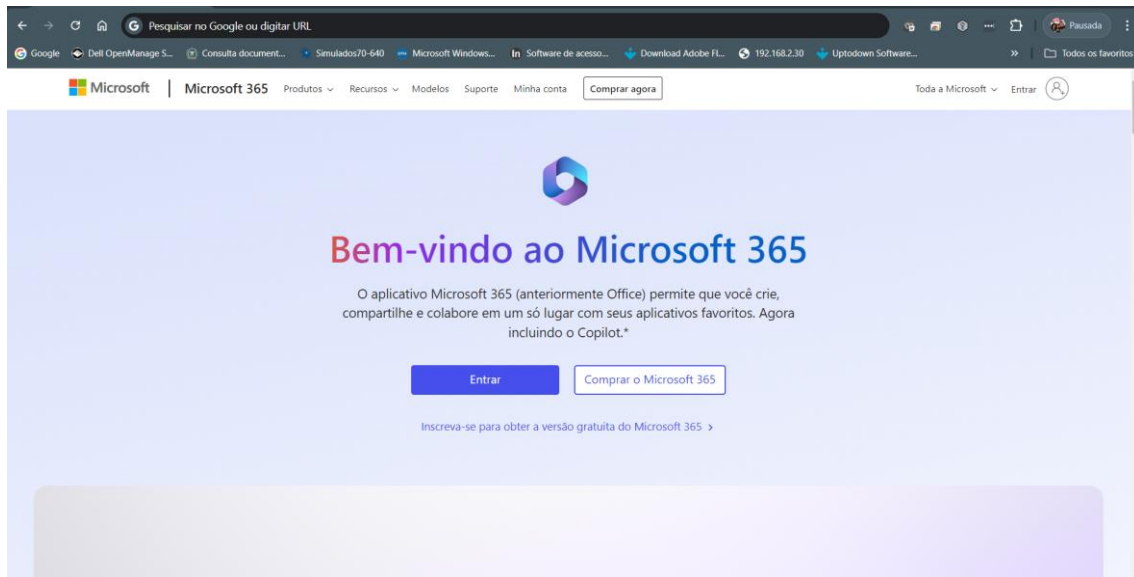
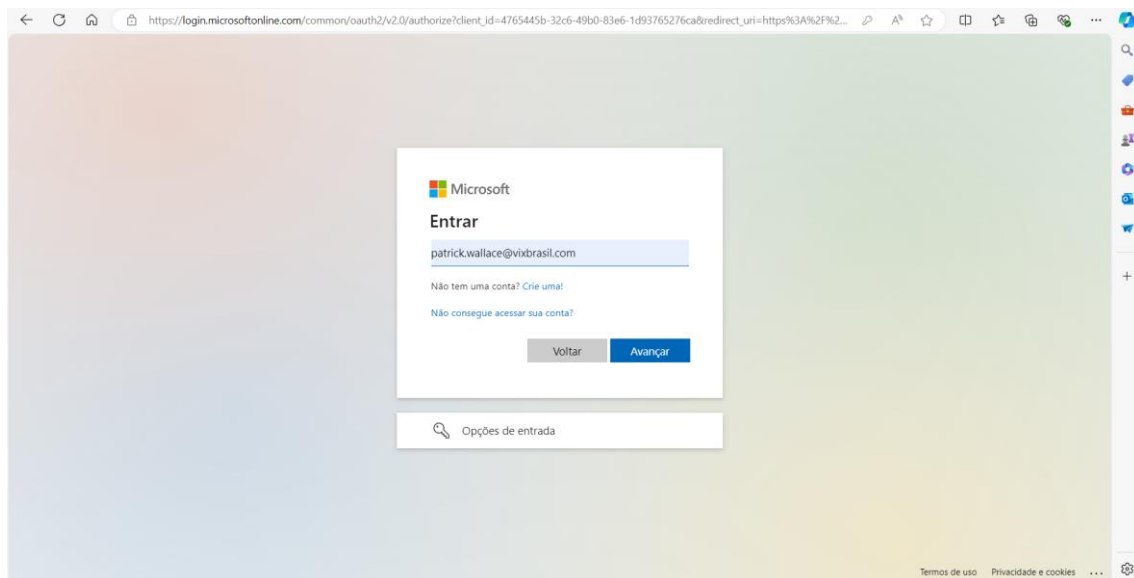


Para a alteração da sua senha, você deve seguir os passos:

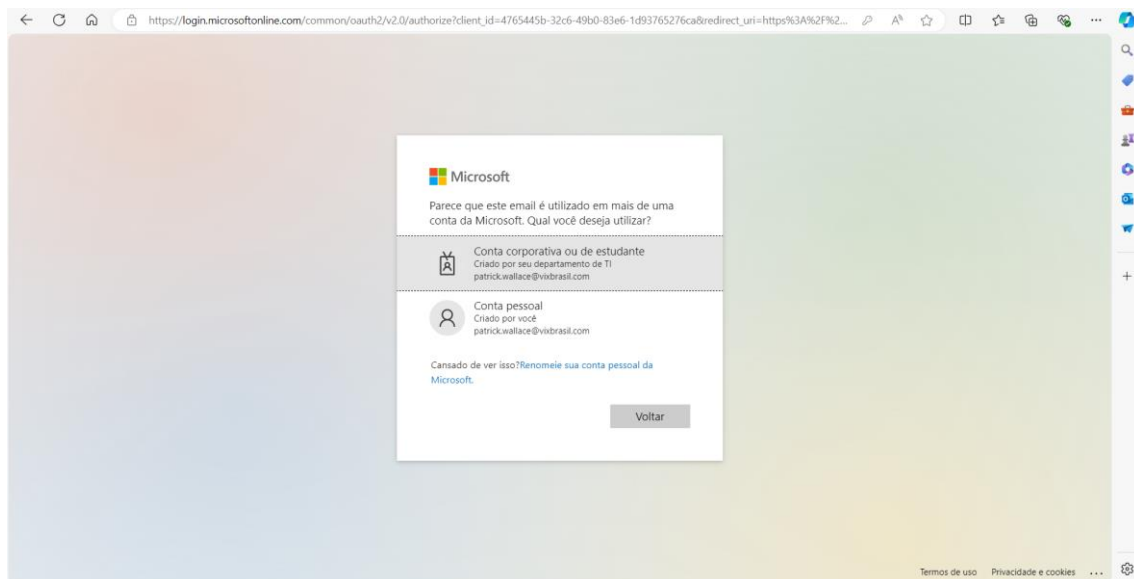
Acessar o webmail pelo site: <https://www.office.com/>



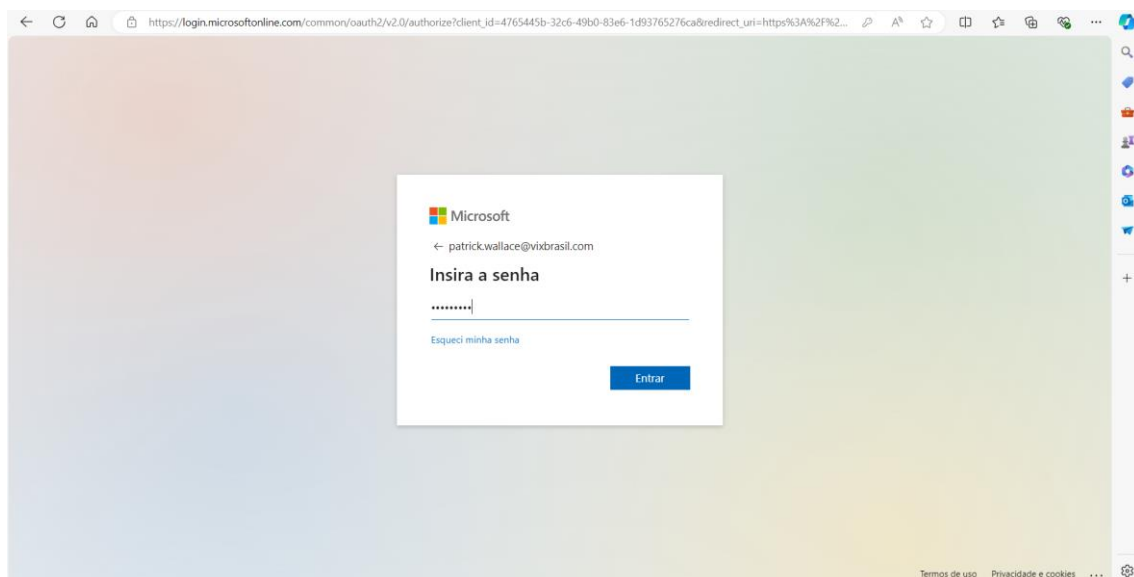
Clicar em entrar e digitar o seu e-mail.



Clique em conta corporativa ou de estudante.

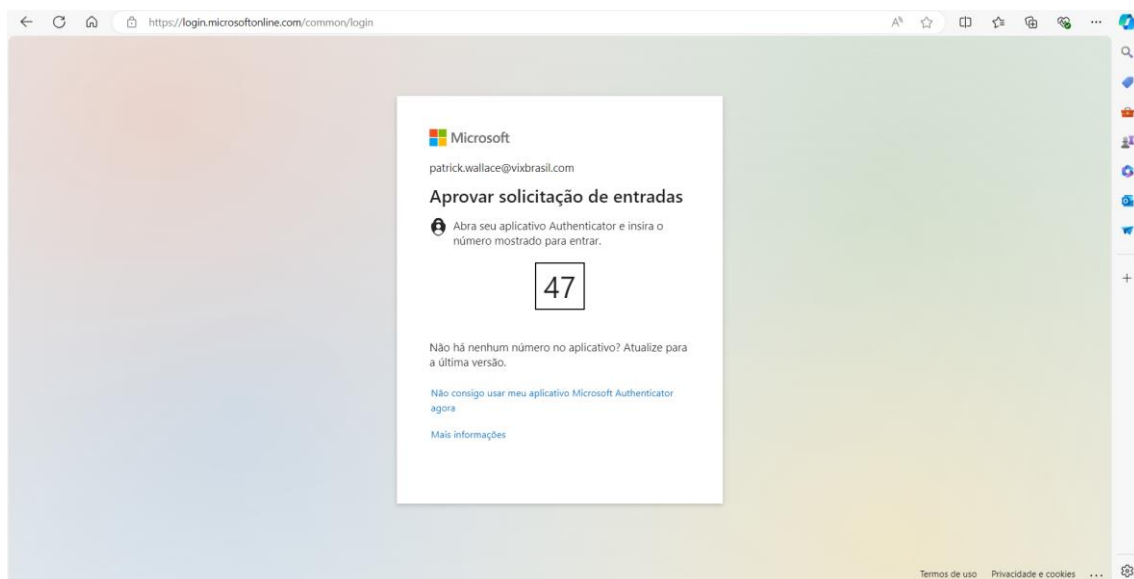


Insira a sua senha atual.



Clicar em Entrar.

A sua conta pode conter dupla autenticação, se houver mostrará a seguinte opção.



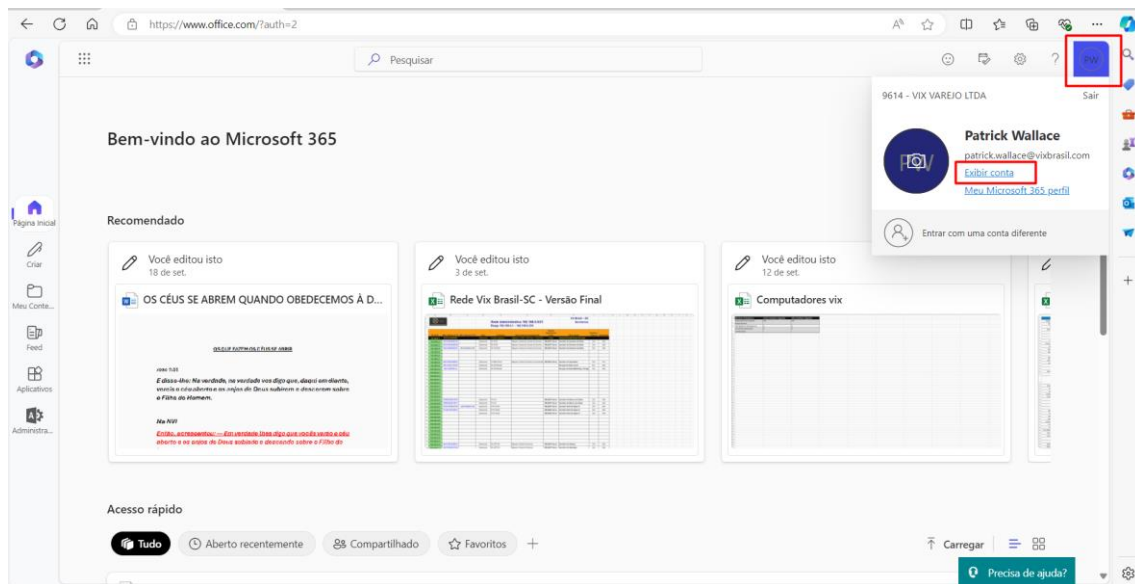
Você deverá autenticar no seu aparelho de celular no aplicativo Authenticator da Microsoft, e o login será liberado.



Figura 1 - Microsoft Authenticator

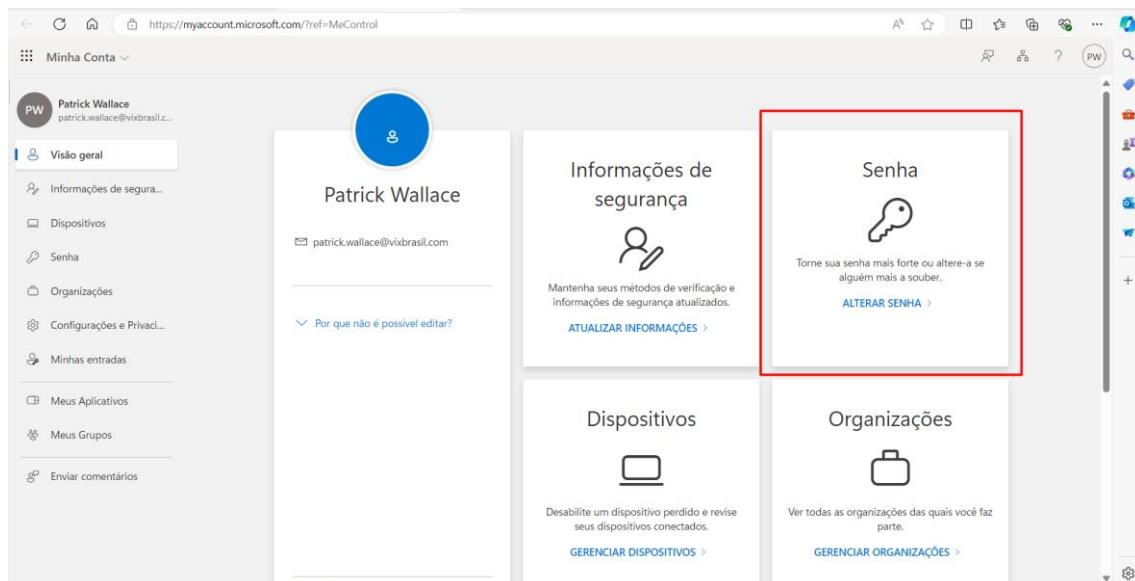
Caso não tenha configurado em seu celular, procure o TI para configurar o acesso e seguir com a alteração de sua senha.

Depois de entrar em seu e-mail, vá na opção indicada pela imagem.

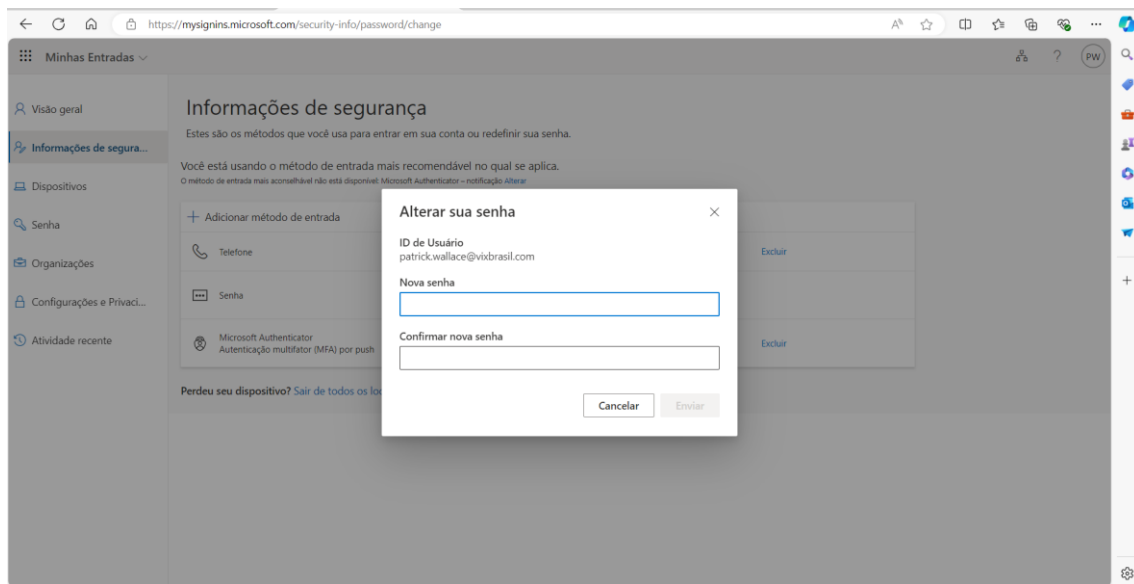


[My Account \(microsoft.com\)](https://myaccount.microsoft.com)

Na opção senha, clique em alterar senha.

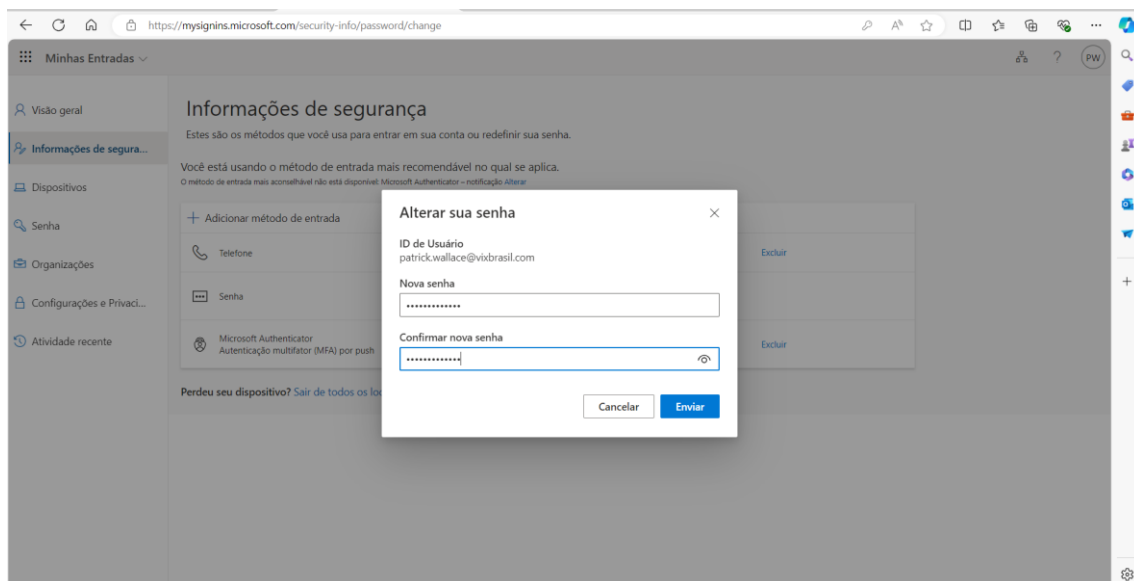


Depois digite a sua nova senha e repita a sua nova senha.

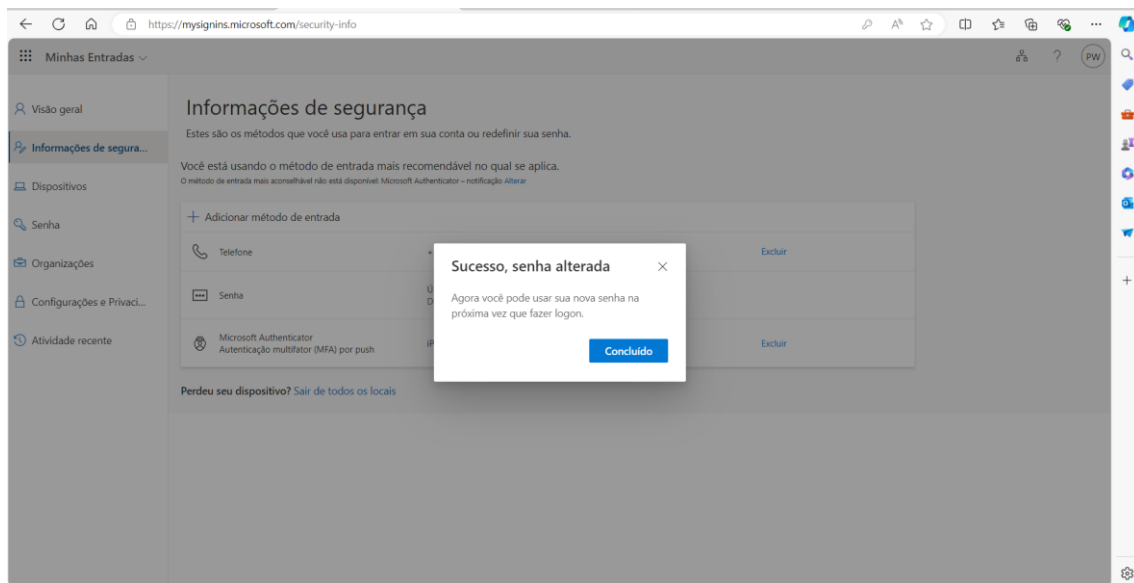


Obs.: A senha deve conter 8 caracteres no mínimo, sendo obrigatório conter: Letra maiúscula e minúscula, número e caractere especial.

Ex.: Cas812903\$#!



Clicar em enviar.



Feito esse procedimento a sua senha terá sido alterada para a nova escolhida.

Caso tenha e-mail configurado em seu celular, ele irá solicitar a sua senha nova.

Se tiver algum problema na configuração do seu celular após a alteração, procure o TI para obter auxílio.

Não utilizar em hipótese alguma a senha padrão inicial que foi enviada pelo TI na criação de sua conta de e-mail.